



第40回全国都市緑化仙台フェア
未来の杜せんたい2023
～ Feel green! ～

まちなかエリアイベント開催支援制度
募集要項

募集期間

令和4年9月9日（金）～11月7日（月）

申請に際しては「事前相談」が必須です。9月30日までにお申し込みください。
※詳しくは5ページをご覧ください。

◆◆お問い合わせ・提出先◆◆

第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会事務局 事業企画担当：早坂
（仙台市建設局全国都市緑化フェア推進室）
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-6-11 日本生命仙台勾当台ビル2階
TEL：022-214-8755 FAX：022-214-8714
メール：ken010225@city.sendai.jp

I 第40回全国都市緑化仙台フェアの概要

1. 基本的事項

- 名称： 第40回全国都市緑化仙台フェア
- 愛称： 未来の杜せんだい2023 ～Feel green!～
- 開催テーマ： 杜の都から始まる未来，みどりを舞台に人が輝く
- 基本理念： ・百年先の，みどり豊かな杜の都を育むために
 ・杜の都のみどりと親しむライフスタイルの発見，そして人の交流があふれるまちへ
 ・復興からその先へ，みどりを未来へつなげる
- 主催者等： ・主催者： 仙台市，公益財団法人都市緑化機構
 ・事業主体： 第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会
- 開催期間： 令和5（2023）年4月26日（水）～6月18日（日） 54日間
- 目標来場者数： 100万人（メイン会場，まちなかエリア会場，東部エリア会場の合計）
- 入場方式： メイン会場への入場は無料とし，一部有料のプログラムやコンテンツを実施

2. 会場

| | |
|-----------------------|--|
| <p>メイン会場</p> | <p>■青葉山公園追廻地区会場 ■西公園南側地区会場 ■広瀬川地区会場</p> <p>杜の都のみどりある暮らしを楽しむ，にぎわいのエリア 杜の都の風景や自然に親しみ，みどりと遊ぶエリア 広瀬川の新たな魅力に出会うエリア</p>  |
| <p>まちなか エリア会場</p> | <p>都心部に回遊性を創出し，フェアの盛り上がりをも街全体に波及させる取り組みを進めるエリア</p> <p>■仙台駅ペDESTリアンデッキ ■定禅寺通 ■青葉通 ■宮城野通 等</p>  |
| <p>東部 エリア会場</p> | <p>震災の記憶の継承，みどりの復興の発信や，自然に触れながら家族で楽しめる事業展開を図るエリア</p> <p>■せんだい農業園芸センター みどりの杜 ■せんだい3.11メモリアル交流館 ■震災遺構仙台市立荒浜小学校 ■海岸公園 ■高砂中央公園（仙台うみの杜水族館）</p> |
| <p>連携会場</p> | <p>■東北大学 学術資源研究公開センター 植物園 ■七北田公園 ■仙台市野草園 ■八木山動物公園 フジサキの杜</p> |

Ⅱ 第40回全国都市緑化仙台フェア まちなかエリアイベント開催支援制度について

1. 目的

- 第40回全国都市緑化仙台フェア会期中に、まちなかエリア会場内の公園や街路を会場として開催されるイベントについて、必要経費の一部を補助することにより、仙台フェアの開催を契機としたまちの賑わい創出及び市民の都市緑化意識の向上を図ること。
- まちの賑わい創出の拠点として、新たに活用が期待されるみどりのある屋外空間においてイベントを開催することにより、杜の都仙台らしさを取り入れた公園や街路の新たな価値を創出すること。

2. 制度概要

(1) 対象団体

以下の項目をすべて満たすこと。

- (ア) まちの賑わい創出等を目的とする団体等で、設立から1年以上経過していること。ただし、団体統合や組織改正等の理由により新設または改組され、設立から1年に満たない団体であっても、その前身となる団体から一連の活動が認められる場合には、対象と見なす。
 - (イ) 直近1年間において、仙台市内での活動実績を有していること。
 - (ウ) 実施内容の企画や会場運営など、自立的にイベントを開催することができる団体等であること。
 - (エ) 法人格を有するものについては、仙台市内に主な事業所を有すること。任意団体については、その代表者が仙台市内に住所を有しており居住していること、もしくは主な活動場所が仙台市内であること。
 - (オ) 法人市民税及び事業所税に係る仙台市長に対する申告（当該申告の義務を有する者に限る。）を行い、かつ、仙台市の市税を滞納していないこと。
 - (カ) 暴力団等との関係を有していないこと。
 - (キ) 宗教活動や政治活動を目的とした団体等でないこと。
 - (ク) 本補助金の申請について、実行委員会と事前相談を行っていること。
- ※同一申請者が複数の申請をすることはできません。

(2) 対象イベント

以下の項目をすべて満たすこと。

- (ア) 仙台フェアの基本理念や基本方針等に即して開催されるイベントであり、かつ公園や街路等、みどりのある公共空間の利用促進に資するとともに、まちの賑わい創出を図るイベントであること。
- (イ) 市民が親しみやすい企画内容であること。
- (ウ) 2日間以上実施するイベントであること。

- (エ) 公園を会場とする場合は、イベント実施エリアが概ね 500 m²を超えること。
街路を会場とする場合は、会場の始点から終点の距離（街路の片側のみならず、両側を使用する場合等、複数箇所でのイベント実施の場合は合計した距離）が概ね 30mを超えること。
- (オ) 収支計画が適切であるもの。
- (カ) 特定の政党、宗教または政治的信条を支持するものでないこと。また、特定の思想、主義または主張の普及宣伝に利用される恐れのないこと。
- (キ) 公序良俗に反するものでないこと。
- (ク) 特定の企業、団体等の宣伝・営利活動促進（商品・サービス・ブランドの販売・提供・広報等）を目的としたものでないこと。
- (ケ) 会場における公共性が確保されていること。
- (コ) 主催者に行事を適正に実施する能力があると十分に認められること。
- (サ) 仙台市または仙台市の関係団体から補助金、助成金、負担金等の収入がないもの。
- (シ) その他実行委員会会長が適当と認めたもの。

(3) 対象となるイベント開催会場

まちなかエリア会場内(下図参照)の市が所管する公園及び街路とする。

ただし、以下の公園は対象外とする。

- ・仙台フェアのメイン会場として使用する青葉山公園（追廻地区）・西公園（南側地区）
- ・すでにイベント会場として広く認知されている勾当台公園・錦町公園



※補助金交付申請にあたっては、事前に会場の使用可否や使用可能な時間帯及び使用条件等について、事前に市の担当部署等に確認し、了承を得てください。また、補助対象事業に指定された際には、会場使用等の許認可に係る申請手続きを行ってください。

※開催にあたっては、主催者の責任をもって、近隣への周知徹底をお願いします。

※定禅寺通緑地（ケヤキ並木内）では、当実行委員会でもイベントを実施するため、日程については実行委員会と協議の上、決定してください。

(4) 対象期間

令和 5 年 4 月 26 日(水)～6 月 18 日(日)（仙台フェア開催期間）

(5) 補助金について

- ・イベント開催に必要となる経費を、1事業につき200万円を上限として補助します(申請額どおり交付されるとは限りません)。
- ・補助金額は、企画内容を審査の上、予算(1,500万円)の範囲内で決定します。
- ・イベント開催に必要と認められる経費の10/10に相当する額を交付します。
- ・補助金の交付については、イベント終了後、支出額及び補助金額等が確定したあとにお支払いすることを原則とします。ただし、補助金を活用しなければ、イベント開催に支障が出る場合等に限り、イベント開催前に補助金を概算払により交付します。概算払による補助金交付申請は、イベント実施予定日の20日前から受け付けます。
- ・概算払による補助金交付を受けた補助事業者は、イベント終了後、支出額及び補助金額等が確定してから20日以内に、「精算書(様式11号)」により補助金の精算を行う必要があります。

(6) 補助対象・対象外経費

補助対象・対象外となるイベントの実施に係る経費については、以下のとおりです。

| | 区分 | 支出内容の例示 |
|---------|-----------|---|
| 補助対象経費 | 消耗品費 | ・短期間の使用で、その性質または形状を失い、使用に耐えなくなるものの取得経費 ・新型コロナウイルス感染予防対策に係る経費 |
| | 備品購入費 | ・性質、形状を変えることなく、長期にわたって継続使用に耐えるもので取得価格が税込5万円以下の物品 |
| | 人件費 | ・イベントの運営等のために雇用するアルバイト等の人件費 |
| | 会場・設営関連経費 | ・公園占用や道路占用等に係る使用料 ・テント、飲食ブース等の設営に係る経費 |
| | 委託費 | ・事業実施に伴い必要となる委託費 ・委託業者のスタッフ人件費 |
| | 広告宣伝費 | ・事業の実施に伴い必要となるのぼり、立て看板等の広告経費 ・広報ポスターや参加者募集チラシの印刷代 |
| | 報償費 | ・イベントの実施に係る出演料・謝金等 |
| | 通信運搬費 | ・郵便料(切手、はがき等)、運搬料等(物品の運賃等) |
| | 諸経費 | ・振込手数料や交通費等の雑費 |
| 補助対象外経費 | 人件費 | ・補助事業者の構成員等に対する賃金 |
| | 食糧費 | ・補助事業者及び運営スタッフ等の飲食代 |
| | 備品購入費 | ・取得価格が税込5万円を超える物品 |
| | その他 | ・イベントの運営に際して必要性が低いと判断される経費 |

3. 事前相談

事業計画等についての事前相談を実施いたします。本補助制度への申請には、実行委員会へ事前相談いただくことが条件となるため、必ずお申し込みください。

申込方法：令和4年9月30日（金）までに、電話もしくはメールにて、実行委員会事務局へお申し込みください。

（団体名、ご担当者名、相談内容、希望日時、連絡先をお知らせください。）

連絡先：第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会事務局 事業企画担当 早坂
電話番号：022-214-8755

メール：ken010225@city.sendai.jp

相談期間：令和4年9月9日（金）～令和4年10月21日（金）（土日祝を除く。）
9時～17時の間

相談場所：〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-6-11 日本生命仙台勾当台ビル2階
第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会事務局

相談時間：30分から1時間程度

持ち物：実施事業の概要がわかる資料

4. 補助金交付申請の受付期間・受付窓口・提出書類

受付期間：令和4年9月9日（金）～令和4年11月7日（月）（厳守。土日祝を除く）
※必ず事前相談を行った上で、申請をお願いします。

受付時間：9時～17時

受付窓口：第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会事務局 事業企画担当 早坂
（仙台市建設局全国都市緑化フェア推進室）

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-6-11 日本生命仙台勾当台ビル2階

メール：ken010225@city.sendai.jp

提出書類：（1）申込書（様式第1号）

（2）事業計画書（様式第1号の別紙1）

（3）企画書（任意様式）

イベント名、趣旨、開催日時、実施内容、出演団体、スケジュール、実施体制、新型コロナウイルス感染症への対策等がわかるように、A4版4～8ページ程度で作成してください。

（4）会場レイアウト図（任意様式）

（5）収支予算書（様式第1号の別紙2）

（6）団体等の会則等（活動内容や沿革、構成員を記載した書類及び直近1年間の活動実績が確認できる資料）

※提出書類（1）（2）（5）は、仙台フェア公式ホームページからダウンロードすることができます。

提出方法：郵送または持参（令和4年11月7日（月）17時必着）

5. 選考方法・評価基準について

(1) 選考方法

- 実行委員会が設置する審査委員会の書類審査により、補助対象事業と補助金額が決定されます。
- 交付の決定・不決定にかかわらず、選考結果を郵送します。
- 交付の決定・不決定等についての異議申し立て等は一切受け付けません。

(2) 評価基準・配点区分

全体計画（40点）

- 仙台フェアの基本理念について理解した提案となっているか。
- 本補助制度の目的に即した提案となっているか。
- 実現可能性が担保された提案となっているか。また、参加者の安全が十分に確保された計画となっているか。
- 収支計画が適切であるか。
- 新型コロナウイルス感染症への対策が適切に定められているか。 等

企画内容（35点）

- 飲食・物販の出店やワークショップの実施等、まちの賑わい創出に寄与するイベントとなっているか。
- 参加者に屋外空間の新しい過ごし方や楽しみ方を提案できる企画となっているか。
- 企画内容に市民に対する花みどりへの関心喚起に関する取り組むが盛り込まれているか（会場でのプランター設置や花壇作りの修景も含む）。 等

実施体制（25点）

- 実施内容に対して、遂行可能な人員体制が構築されているか。
- 公園や街路を活用したイベントの企画運営について十分な実績を有しているか。 等

(3) その他

- 審査結果により、審査委員の合計点の平均が満点の6割以上のものについて、合計点の高いものから順に、予算（1,500万円）の範囲内において補助対象事業として採択し、補助金額を決定します。
- 合計点の平均が満点の6割に満たない事業は、原則として選外とします。

6. 実績報告について

イベント終了後30日以内に、下記書類を持参、郵送、メールのいずれかの方法にてご提出ください。

- (1) 実績報告書（様式第8号）
- (2) 事業報告書（任意様式）

<構成>

(ア) イベント概要

開催日時、来場者数、会場レイアウト、広報手段、新型コロナウイルス感染症対策等。

(イ) 当日の写真

以下の内容が確認できるよう、コメント等を付記しながら作成してください。

- ・イベント当日の様子
- ・花みどりに関するイベントの様子
- 等

(ウ) 総括

イベント開催にあたって、よかった点や課題点等を、企画内容や収支等の観点から記載してください。

- (3) 収支決算書（様式第8号の別紙1）
- (4) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (5) 事業の成果物（製作したチラシ等）
- (6) その他実行委員会会長が必要と認める書類

7. 今後のスケジュール

| 時期 | 内容 | 備考 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| 令和4年9月9日（金） ～令和4年10月21日（金） | 事前相談期間 | 希望日時に応じて申請書の書き方や事業内容のヒアリング等をいたします。 |
| 令和4年9月9日（金） ～令和4年11月7日（月） | 申請期間 | 事業申請書等をご提出ください。 |
| 令和4年11月下旬 | 書面審査 | 実行委員会が設置する審査委員会において、書面審査を実施します。 |
| 令和4年11月下旬 | 補助対象事業の決定、 申込団体への結果通知 | 実行委員会が、書面審査内容を踏まえ、補助対象事業等を決定し、申込団体へ審査結果を通知します。 |
| 令和5年4月3日（月）～ | 会場使用に係る 申請手続き | 各補助事業者は、都市公園内行為許可申請や、道路占用許可申請等を行ってください。 |
| イベント実施20日前～ | （概算払の場合） 補助金交付請求書等の 提出 | 補助金交付請求書（様式第10号）及び請求書（任意様式）の提出をもって、補助金を交付します。 |
| 令和5年4月26日（水） ～令和5年6月18日（日） | イベント実施期間 | |
| イベント終了後30日以内 | 実績報告書の提出 | 事業の実績報告書等の提出・報告をもって、補助金額を確定します。 |
| 補助金額確定後 | 補助金交付請求書等の 提出（概算払の場合は 精算処理） | 補助金交付請求書（様式第10号）及び請求書（任意様式）の提出をもって、補助金を交付します。 概算払の場合は、精算書（様式第11号）により、精算手続きを行います。 |

8. 要綱・様式一覧

要綱及び各様式については、公式ホームページからダウンロードしてください。

【様式一覧】

| | |
|-----------|--|
| 様式第1号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 交付申請書 |
| 様式第1号の別紙1 | 事業計画書 |
| 様式第1号の別紙2 | 収支予算書 |
| 様式第2号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 交付決定書 |
| 様式第3号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 不交付決定書 |
| 様式第4号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 交付申請取下書 |
| 様式第5号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 事業（変更・中止・廃止）承認申請書 |
| 様式第6号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 事業（変更・中止・廃止）承認通知書 |
| 様式第7号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 事業（変更・中止）通知書 |
| 様式第8号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 実績報告書 |
| 様式第8号の別紙1 | 収支決算書 |
| 様式第9号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 確定通知書 |
| 様式第10号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 交付請求書 |
| 様式第11号 | 第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金 精算書 |

9. 留意事項

- (1) 補助対象事業については、第40回全国都市緑化仙台フェア公式ホームページ等にて広報します。
- (2) 新型コロナウイルス感染症の今後の状況に応じて、国や地方公共団体による要請内容の変更や、仙台市の事業及び施設等の取り扱いに係るガイドラインが改訂されることが想定されます。そのため、補助金交付決定後も、実行委員会との連絡を密に取り、必要に応じて事業の内容、時期、会場等の計画を適切に修正の上、事業を進めてください。
- (3) 補助金交付の決定を受けた場合であって、決定の内容または決定に付された条件に不服があるときは、「第40回全国都市緑化仙台フェアイベント開催支援補助金交付申請取下書(様式第4号)」により、補助金交付申請を取り下げることができます。
- (4) イベントの内容を変更、中止または廃止するときは、「第40回全国都市緑化仙台フェアまちなかエリアイベント開催支援補助金事業(変更・中止・廃止)承認申請書(様式第5号)」にて申請し、承認を受けてください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症拡大等による外出自粛要請が発表されるなど、特別の必要が生じた場合には、補助事業者との協議の上、事業の変更または中止を求めることがあります。その場合、イベントの開催準備に要した経費について、第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会会長が必要と認める範囲で補助金を交付します。
- (6) 万が一、補助事業者等が、虚偽その他不正の手段により補助金の交付の決定または交付を受けた場合や、補助金を他の用途に使用した場合等は、補助金の交付の決定の全部または一部を取り消すことがあります。この場合、補助金がすでに交付されているときは、期限を定めて補助金を返還していただきます。

10. お問い合わせ・提出先

〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-6-11 日本生命仙台勾当台ビル 2階
第40回全国都市緑化仙台フェア実行委員会事務局 事業企画担当：早坂
(仙台市建設局全国都市緑化フェア推進室)
電話番号：022-214-8755
メール：ken010225@city.sendai.jp